



Муниципальное образование  
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Администрации муниципального образования  
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

## П Р И К А З

26 октября 2016 г.

№ 314

«Об организации подготовки к участию в областной  
Ярмарке инноваций в образовании»

В соответствии с Положением об областной Ярмарке инноваций в образовании, утвержденным приказом Комитета общего и профессионального образования ЛО от 10.10.2014 № 52 в целях организации участия в Ярмарке образовательных учреждений Подпорожского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 07 по 20 ноября 2016 года сбор материалов для проведения муниципального этапа и определение участников в соответствии с Положением об областной Ярмарке инноваций в образовании (Приложение 1).
2. Участникам Ярмарки инноваций подготовить документы в соответствии с критериями регионального этапа (Приложение 2)
3. Утвердить состав комиссии по отбору материалов участников регионального этапа Ярмарке инноваций в образовании (Приложение 3)
4. Назначить Е.Н. Поликарпову, заведующего ИМС Комитета образования ответственной за организацию и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе Ярмарке инноваций в образовании.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования:

Н.А.Воробьева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об областной Ярмарке инноваций в образовании

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об областной Ярмарке инноваций в образовании (далее – Ярмарка) определяет цели, задачи, условия участия и порядок организации Ярмарки.

1.2. Цель Ярмарки – создание условий для развития инновационных процессов в региональной системе образования посредством выявления, демонстрации, поддержки и распространения опыта и продуктов инновационной деятельности педагогов.

1.3. Задачи Ярмарки:

создание условий для приобретения педагогическими и административными работниками сферы образования опыта оформления и представления результатов инновационной деятельности и расширения практики обмена интеллектуальными продуктами;

содействие удовлетворению реального спроса на продукты инновационной деятельности;

совершенствование системы экспертизы, конкурсного отбора и общественной оценки продуктов инновационной деятельности для их публичного предъявления;

содействие расширению ресурсной базы инновационной деятельности, финансовой поддержки инновационных образовательных проектов, в том числе путем привлечения внебюджетных средств, развития партнерских отношений в сфере образования;

расширение информированности общества об инновационных процессах в региональной системе образования;

формирование информационного банка инновационного педагогического опыта в Ленинградской области.

1.4. Организаторами Ярмарки являются комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет) и Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО).

1.5. Комитет осуществляет следующие функции:

разрабатывает и утверждает Положение об областной Ярмарке инноваций в образовании;

обеспечивает финансирование, организацию и проведение Ярмарки;

формирует и утверждает состав оргкомитета Ярмарки;

координирует деятельность организаторов и участников Ярмарки;

утверждает критерии и показатели оценивания продуктов инновационной деятельности;

утверждает результаты Ярмарки (списки авторов лучших продуктов инновационной деятельности, лауреатов).

1.6. ЛОИРО осуществляет следующие функции:

обеспечивает деятельность оргкомитета Ярмарки;

организует взаимодействие с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, региональными средствами массовой информации, социальными партнерами;

проводит региональный этап Ярмарки;

организует и поддерживает тематические страницы на сайте ЛОИРО <http://www.loiro.ru>, в том числе размещает информационные материалы о Ярмарке, презентационные материалы, информацию о продуктах инновационной деятельности и пр.;

организует и проводит церемонию награждения авторов лучших продуктов инновационной деятельности, представленных на Ярмарке.

1.7. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, создают условия для участия в Ярмарке представителей муниципальных образовательных систем, оказывают содействие организаторам Ярмарки, обеспечивая:

информирование педагогов и руководителей образовательных организаций, иных заинтересованных организаций своей территории об условиях и порядке проведения Ярмарки;

консультирование претендентов на участие в Ярмарке по оформлению документов и процедурным вопросам;

организацию и проведение муниципального этапа Ярмарки;

формирование и направление в оргкомитет заявок на участие в региональном этапе Ярмарки и пакета необходимой документации, определенного настоящим Положением;

подготовку стендовых экспозиций, презентационных роликов победителей Ярмарки и пр., а также технические условия их демонстрации на региональном очном этапе;

доставку участников регионального очного этапа Ярмарки и экспонируемых материалов до места проведения Ярмарки и обратно.

1.8. Ярмарка проводится по тематическим направлениям, которые определяются Комитетом с учетом актуальности тех или иных направлений (аспектов) развития региональной системы образования, утверждаются распоряжением Комитета и доводятся до сведения участников Ярмарки и всех заинтересованных лиц.

## **2. Организация Ярмарки**

2.1. Этапы проведения Ярмарки:

2.1.1. Первый этап (с сентября по октябрь текущего года) – муниципальный, проводится на уровне муниципальных образований и включает: сбор продуктов инновационной деятельности, проверку соответствия представленных продуктов инновационной деятельности установленным требованиям (раздел 3), экспертизу и отбор продуктов инновационной деятельности для участия в региональном этапе, формирование и направление в оргкомитет заявок на участие в Ярмарке.

2.1.2. Второй этап (с октября по декабрь текущего года) – региональный, проводится на региональном уровне в два тура:

1-й тур - отборочный, включает в себя экспертизу продуктов инновационной деятельности и определение победителей;

2-й тур – финальный, проводится в форме выставки-презентации 30-ти лучших продуктов инновационной деятельности, в ходе которой организуются стендовые экспозиции, презентации, мастер-классы, встречи с авторами продуктов инновационной деятельности, иные мероприятия с целью популяризации продуктов инновационной деятельности и обмена инновационным опытом между участниками Ярмарки, чьи работы признаны лучшими.

2.2. Участниками Ярмарки являются:

педагогические работники;

работники органов, осуществляющих управление в сфере образования;

сотрудники методических и иных служб сопровождения образования,

представители профессорско-преподавательских коллективов педагогических и иных учреждений образования и науки;

представители предприятий и организаций, осуществляющих партнерское взаимодействие с учреждениями образования;

иные заинтересованные лица.

2.3. Подготовку и проведение Ярмарки осуществляет оргкомитет, который формируется Комитетом из числа педагогических и научных работников ЛОИРО, педагогических работников Ленинградской области – победителей конкурсов в рамках Приоритетного национального проекта «Образование», а также иных региональных конкурсов профессионального педагогического мастерства общей численностью не более 10 человек.

#### 2.4. Оргкомитет:

доводит до сведения всех заинтересованных лиц тематические направления Ярмарки;

разрабатывает порядок проведения и сценарий Ярмарки;

решает вопросы организационного, материально-технического, информационного обеспечения Ярмарки;

принимает заявки на участие в региональном этапе Ярмарки;

принимает продукты инновационной деятельности;

разрабатывает критерии и показатели оценивания продуктов инновационной деятельности;

разрабатывает перечень и образцы документов (заявка, форма экспертного заключения, протокол определения конкурсного рейтинга, наградной материал);

организует экспертизу продуктов инновационной деятельности (создает экспертные группы, разрабатывает порядок проведения экспертизы, организует экспертизу, обобщает результаты);

привлекает педагогическую общественность к участию в оценке продуктов инновационной деятельности (организует интернет-голосование);

формирует состав участников финального этапа Ярмарки;

организует и непосредственно руководит проведением финального этапа Ярмарки;

обобщает итоги Ярмарки и направляет данную информацию в Комитет.

2.5. Решения оргкомитета принимаются простым большинством присутствующих на заседаниях членов и оформляются протоколом.

### **3. Требования к продуктам инновационной деятельности, представленным на Ярмарке**

3.1. Продукты инновационной деятельности могут быть представлены на Ярмарке, если:

они предназначены для использования в образовательном процессе в образовательных организациях дошкольного, общего, специального (коррекционного), дополнительного и профессионального образования, в управлении образованием, в сопровождении образования;

они соответствуют тематическим направлениям Ярмарки;

факт их успешного использования (реализации) в образовательной практике подтвержден соответствующими материалами (описанием опыта, рецензиями, отзывами, результатами социологических исследований и пр.);

срок их создания на момент проведения Ярмарки не превышает двух лет.

3.2. Продукты инновационной деятельности должны быть представлены на электронном (в том числе аудио/фото/видео формате) и бумажном носителе.

3.3. Продукты инновационной деятельности должны иметь сопроводительные документы по форме, установленной оргкомитетом, подтверждающие и поясняющие соответствие продукта инновационной деятельности задачам и тематическим направлениям Ярмарки.

3.4. Информация о продукте инновационной деятельности по согласованию с автором размещается на сайте ЛОИРО <http://www.loiro.ru>.

#### **4. Экспертиза продуктов инновационной деятельности в рамках Ярмарки**

4.1. Представленные на Ярмарку продукты инновационной деятельности на муниципальном и региональном этапах подвергаются экспертизе.

4.2. В рамках экспертизы на муниципальном этапе Ярмарки:

устанавливается соответствие оформления продукта инновационной деятельности заявленным требованиям;

устанавливается соответствие содержания продукта инновационной деятельности рекомендуемым критериям;

производится отбор продуктов инновационной деятельности для регионального этапа Ярмарки.

4.3. Численный и персональный состав экспертных комиссий муниципального этапа формируется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, из числа педагогических и управленческих кадров.

4.4. В рамках экспертизы регионального этапа Ярмарки устанавливается соответствие содержания продукта инновационной деятельности критериям и показателям оценивания продуктов инновационной деятельности.

4.5. Численный и персональный состав экспертных комиссий регионального этапа формируется оргкомитетом Ярмарки с учетом количества и тематики представленных на экспертизу продуктов инновационной деятельности, а также примерного объема рабочего времени, необходимого для выполнения экспертизы.

4.6. По итогам экспертизы регионального этапа определяется рейтинг продуктов, на основании которого определяются победители.

4.7. Результаты экспертизы объявляются соискателям.

#### **5. Подведение итогов и поощрение участников Ярмарки**

5.1. Итоги Ярмарки подводятся на основании результатов экспертизы регионального этапа.

5.2. По итогам Ярмарки авторы 30-ти лучших продуктов инновационной деятельности награждаются дипломами лауреатов Ярмарки и ценными подарками стоимостью до 3 000 руб.

5.3. По итогам выставки-презентации, а также с учетом общественно-профессиональной оценки, из числа 30-ти авторов лучших продуктов инновационной деятельности определяются 10, получивших высокую оценку представителей педагогической общественности и гостей Ярмарки, и награждаются дипломом победителя Ярмарки в номинации «Выбор педагогической общественности».

5.4. Участникам регионального этапа, не вошедшим в число лауреатов, вручаются сертификаты участников Ярмарки.

5.5. По завершении конкурсных мероприятий оргкомитет составляет аналитическую справку по итогам всех этапов Ярмарки.

5.6. Оргкомитет Ярмарки направляет рекомендации в адрес ЛОИРО, муниципальных методических служб:

по организации распространения инновационного опыта посредством приглашения авторов на семинары, конференции, организации авторских лекционных курсов,

опубликованию продуктов инновационной деятельности, в том числе посредством размещения в региональной информационной системе «Банк инновационного педагогического опыта Ленинградской области»;

5.7. Итоги Ярмарки доводятся до сведения ее участников, а также всех заинтересованных лиц посредством публикаций в региональных и муниципальных средствах массовой информации, размещения на официальных сайтах, выпуска тематических сборников материалов и другого.

## п 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ ИННОВАЦИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

## Сведения об участнике Ярмарки:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Место работы (полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом), должность \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ http: \_\_\_\_\_

## Сведения о представленном на Ярмарку продукте ИОД

1. Полное название продукта.
2. Тематическое направление (указать номер).
3. Аннотация продукта (методическое пособие, дополнительная образовательная программа, проект, сценарий урока, программа развития и др.). Для кого этот продукт предназначен (учителя, работники образовательных учреждений, администрация и др.)

**П.2 Лист самооценки представленного продукта**  
**Паспорт (описание) продукта ИОД<sup>1</sup>**

№ п/п	<i>Критерий</i>	<i>Описание</i>
1	<b>Актуальность</b> (обоснованность проблемы инновационного продукта с точки зрения педагогических исследований, соответствие проблемы современным тенденциям развития образования, самооценка потенциала внедрения продукта в практику образовательного учреждения, в процесс развития муниципальной (региональной) системы образования)	
2	<b>Концепция продукта</b> (соблюдение принципа ясности в изложении концептуальной идеи, соответствие цели и задач решаемой проблеме, наличие теоретического и методологического обоснования проблемы)	
3	<b>Инновационность (новизна)</b> (уровень инновационности идеи, инновационность в решении проблемы (на основании содержания), инновационность инструментов (методов и технологий) в контексте данной инновации)	

4	<b>Результативность</b> (ориентированность продукта ИОД на конкретный практический результат, наличие мониторинга, диагностики и анализа результатов, наличие отзывов, рецензий об успешной реализации продукта)	
5	<b>Транслируемость</b> (возможность использования продукта для разных категорий потребителей, степень готовности к трансляции продукта ИОД (описание методики, опыта, наличие пособий, методических комплексов, рекомендаций и т.д.), наличие публикаций, выступлений по теме инновационного опыта)	Список публикаций, связанных с темой продукта (при наличии); список выступлений, связанных с презентацией (трансляцией продукта ИОД (при наличии с указанием мероприятия, его уровня, контингента слушателей).
6	<b>Условия реализации</b> (какие необходимы ресурсы, каковы ограничения, трудоемкость, риски)	
7	<b>Эффекты</b> (какие произошли (возможны) дополнительные изменения, не связанные напрямую с целью, задачами инновации)	
8	<b>Презентационность:</b> (доступность и ясность в подаче инновационного материала, структурированность продукта, логичность, последовательность, культура оформления работы, в т.ч. электронной версии)	

**Согласие автора(ов) на размещение на тематическом сайте ЛОИРО:**

Продукта ИОД \_\_\_\_\_ (подпись)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ ЗАВЕРЯЮ \_\_\_\_\_

Руководитель ОУ

М.П.

### **II. 3 Требования к статье в сборник материалов лауреатов регионального конкурса инновационных продуктов**

1. Статья должна быть выполнена в формате Microsoft Word с расширением .doc (.docx) шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, поля 2,0 см со всех сторон, абзацный отступ – 1,25 см, интервал 1,5. Уплотнение интервалов запрещено. Нумерация страниц не проставляется. Обязательна проверка автором орфографии.

2. Объем статьи от 3-х и до 8-ми страниц (А 4).

3. Графический материал должен быть оформлен определенным образом. Каждый объект (таблица, схема, диаграмма) не должен превышать указанные размеры страницы. Таблицы и рисунки должны быть вертикальными.

4. Количество графического материала не лимитируется.

Каждый рисунок должен иметь подпись (под рисунком), в которой дается его объяснение. Подпись начинается со слова «Рисунок», далее указывается номер рисунка и после точки его название. Нумерация рисунков – сквозная арабскими цифрами. Выравнивание подписи – по центру, точка в конце подписи не ставится.

5. В начале статьи должна быть размещена краткая аннотация.

6. Статья должна заканчиваться списком литературы.

## II. 4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ ЛОИРО

Авторы, чьи продукты прошли муниципальный этап и были рекомендованы к участию в региональном этапе Ярмарки, должны представить свои материалы в электронном виде. Материалы будут размещены на сайте ЛОИРО для ознакомления и проведение общественной экспертизы путем Интернет-голосования.

Авторам предлагается продумать рациональные формы представления электронных версий своих материалов. Посмотрите на них с точки зрения удобства для просмотра. Пример размещения материалов на прошедших Ярмарках:

<http://loiro.ru/events/fair2014/fair2014-iod1-30/>

<http://loiro.ru/events/fair2015/fair2015-iod61-90/>

На электронном носителе должна находиться папка с названием «Для сайта», содержащая материалы, предназначенные для публикации на сайте.

**Содержание папки: (МАХ количество файлов - 5 !!!)**

- 1. Первый файл** с названием «Заявка и паспорт» (содержит заявку и паспорт в одном файле, как в образце).
- 2. Второй файл** «Продукт ИОД» в электронном виде.
- 3. Третий файл - статья**
- 4. Четвертый-пятый файлы** - «Приложения», иллюстрируют продукт ИОД (дополнительные материалы, презентации, рецензии и пр.).

**Размер файла не должен превышать 10 Мб. Каждый файл должен быть подписан - название должно отражать содержащиеся в нем материалы.**

**Требования и рекомендации:**

- Файл «Заявка и паспорт» должен **быть представлен в формате Word** (не присылать в виде картинок).
- Если для демонстрации продукта требуется много небольших файлов, то их целесообразно поместить в один документ (например, собрать все приложения в один файл).
- Учебные пособия (печатные издания) д.б. представлены в виде одного файла (а не разбиты на файлы по главам, параграфам и т.д.).
- Документы, подготовленные в программе Publisher, д.б. представлены в формате .pdf.
- Материалы, оформленные в виде сайтов, целесообразно разместить в Интернете (например, на сайте школы).
- Для представления видеоматериалов необходимо дать ссылки на уже размещенные в сети материалы.
- Документы д.б. оптимизированы для Web. Присутствие фотографий в презентациях и в др. документах возможно, но перед вставкой в документ их необходимо уменьшить. (Например: Разрешение (Resolution) задаем стандартное для Web – 72 dpi, пропорции сохраняем (Constrain Proportions). Размер изображения в пикселях задать минимально необходимый. Ориентироваться следует на самое распространенное разрешение экрана, которое в настоящее время составляет 1280x1024 (1280x800 для широкого экрана). Такая процедура не ухудшит качество фотографий, но может существенно уменьшить размер документов).
- Материалы в «нестандартных» форматах, д.б. снабжены инструкцией по работе с ними (например, файлы базы данных, файлы в формате .swf и т.д.).



- Приложения, например, работы учащихся, отзывы, грамоты и т.п. должны входить в число 5 представляемых электронных документов. Как вариант, можно поместить несколько грамот, или отзывов, или работ в один файл (текстовый документ или в презентацию).
- Если материалы по каким-то причинам неудобно оформить по предлагаемым требованиям (например, большой размер презентации), возможно их размещение на других электронных ресурсах. В этом случае надо представить текстовый файл, в котором будут находиться ссылки на ранее размещенные файлы (с описанием). Ссылки должны сразу указывать на предлагаемый продукт (например, не давать ссылку на главную страницу сайта).
- Файл "Заявка и паспорт" обязателен для любой формы представления материалов.

Если автор хочет представить в электронном виде дополнительные материалы для просмотра экспертной комиссией, они должны находиться **отдельно, вне папки «Для сайта»**.

**!!! Материалы, не отвечающие указанным требованиям, размещаться на сайте не будут.**

**Материалы в электронном виде для размещения на сайте можно прислать по электронной почте [lida\\_n@list.ru](mailto:lida_n@list.ru) (указать район и ФИО авторов)**

Проконсультироваться по вопросам подготовки материалов для размещения на сайте, можно по электронной почте [lida\\_n@list.ru](mailto:lida_n@list.ru) или по телефону 372-53-99 (доб. 105), 8 960 259 17 31 - **Новожилова Лидия Михайловна**.

## **П.5 КРИТЕРИИ**

экспертизы продуктов ИОД для участия в конкурсной программе  
(в отборочном этапе) Ярмарки

### **Актуальность:**

- Обоснованность проблемы инновационного продукта с точки зрения педагогических исследований (0-4 б.)
- Соответствие проблемы современным тенденциям развития образования (0-4 б.)
- Самооценка потенциала внедрения продукта в практику образовательного учреждения, в процесс развития муниципальной (региональной) системы образования (0-4 б.)

### **Концептуальность:**

- Соблюдение принципа ясности в изложении концептуальной идеи (0-4 б.)
- Соответствие цели и задач решаемой проблеме (0-4 б.)
- Наличие теоретического и методологического обоснования проблемы (0-4 б.)

### **Инновационность (новизна):**

- Уровень инновационности идеи (0-4 б.)
- Инновационность в решении проблемы (на основании содержания) (0-4 б.)
- Инновационность инструментов (методов и технологий) в контексте данной инновации (0-4 б.)

### **Результативность:**

- Ориентированность продукта ИОД на конкретный практический результат (0-4 б.)
- Наличие мониторинга, диагностики и анализа результатов (0-4 б.)
- Наличие отзывов, рецензий об успешной реализации продукта (0-4 б.)

### **Транслируемость:**

- Возможность использования продукта для разных категорий потребителей (0-4 б.)
- Степень готовности к трансляции продукта ИОД (описание методики, опыта, наличие пособий, методических комплексов, рекомендаций и т.д.) (0-4 б.)
- Наличие публикаций, выступлений по теме инновационного опыта (0-4 б.)

### **Презентационность:**

- Доступность и ясность в подаче инновационного материала (0-4 б.)
- Структурированность продукта, логичность, последовательность (0-4 б.)
- Культура оформления работы, в т.ч. электронной версии (0-4 б.)

**0 б.** – показатель отсутствует

**1 б.** – показатель проявлен крайне слабо

**2 б.** – показатель проявлен

**3 б.** – показатель проявлен в достаточной мере

**4 б.** – показатель проявлен в полном объеме

**Итоговая оценка** – сумма баллов по всем показателям. МАХ количество баллов – 72.

При получении суммы от 40 баллов, продукт ИОД может быть рекомендован к участию в конкурсной программе (региональный этап)

Состав комиссии по отбору участников регионального этапа областной  
Ярмарке инноваций в образовании- 2016

Председатель комиссии – Воробьева Н.А., председатель Комитета образования Администрации МО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»,

Секретарь комиссии – Поликарпова Е.Н., заведующий ИМС Комитета образования МО «Подпорожский муниципальный район ЛО»,

Члены комиссии:

Абрамова Е.В., ведущий специалист Комитета образования,

Чертилова Г.В., методист ИМС Комитета образования МО «Подпорожский муниципальный район ЛО»,

Родичева С.В., методист ИМС Комитета образования МО «Подпорожский муниципальный район ЛО»,

Хабибулина Н.Ю., методист ИМС Комитета образования МО «Подпорожский муниципальный район ЛО»